ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Seguimiento a la implementación del modelo MAS Bienestar

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Despacho Secretario	Modelo

Objetivo	Fecha: 09 de Octubre de 2024			
Realizar seguimiento a la implementación del modelo MAS Bienestar	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Mesa de seguimiento		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS- Edificio Administrativo Sala de Juntas del Despacho			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin:4:00 pm			
	Notas por: Liliana Tunjo			
	Próxima Reunión: 16 de Octubre de 2024			
	Quien cita: Manuel Gonzalez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al encuentro por parte del Dr, Manuel González, el cual presenta la agenda del espacio, la cual tendrá temas los siguientes:

1. Seguimiento avances hitos 2024 a cargo de área responsable
2. Ejercicio de revisión objetivos MAS Bienestar (SALUDATA)
3. Varios

Se procede a dar inicio con el tema de Seguimiento avances hitos 2024, enfatizando en los de cumplimiento a cuarto Trimestre, mencionando el avance de cada uno de según los responsables.

Hito intermedio	Descripción	Fecha proyectada	Responsable	Avance
Plan de la comisión de la Distrital de Determinantes sociales del Bienestar para el periodo 2024 - 2027	Entregar a Bogotá el plan de la comisión que integra los esfuerzos de todos los sectores y actores por el MAS Bienestar para el periodo 2024 - 2027	Diciembre de 2024	Subsecretaría de Salud Pública Subsecretaría de Gestión territorial Equipo asesor MAS Bienestar	Se menciona que se encuentra en revisión de los jurídicos de las entidades, recomienda realizar una reunión para socializar claridades, teniendo en cuenta que los comentarios se entienden como a necesidad de precisión.

Servicios sociosanitarios para la atención transitoria a personas en abandono social	Entregar a Bogotá el primer servicio (primero de la ciudad y el país) sociosanitario para atención transitoria a la población en abandono social, operado por la el sector salud (SDS - Subred) y la Secretaría Distrital de Integración Social	Noviembre - diciembre 2024	Subsecretaría de Salud Pública Subsecretaría de Planeación Subsecretaría Servicios de Salud Subred Sur Occidente Equipo asesor MAS Bienestar	Se continua con el dialogo con integración social
Cursos de formación Atención Primaria Social	Poner a disposición del sector salud, otros sectores de la administración distrital y comunidad en general los cursos virtuales (mínimo los 3 primeros) encaminados a la implementación del MAS Bienestar, temas iniciales: - Aspetos básicos MAS Bienestar - Primer respondiente - Cuidados básicos primera infancia - Atención a violencias - Ruta de Promoción y Mantenimiento	15 de octubre de 2024	CEDEIS Subdirección Gestión Riesgo Dirección Provisión Equipo asesor MAS Bienestar	no se informa sobre este Hito
Base maestra operativa como ejemplo de interoperabilidad de la APSocial	Poner a disposición de Bogotá una base maestra como herramienta para la identificación de riesgos sociales y en salud, así como definición de abordaje conjunto en el marco del MAS Bienestar u otros programas de alcaldía	Ya está disponible, por definir fecha de presentación	Saludata Dirección TICS Equipo asesor MAS Bienestar	Se menciona que hay avances en la base maestra, sin embargo; es necesario revisar los datos de las organizaciones sociales que hacen parte de los procesos de Participación.
Tablero de control para Alcalde y por sectores	Poner a disposición del Alcalde Mayor, así como a secretarios y secretarias de despacho en tablero de control que les permita navegar y usar la herramienta para monitoreo de situaciones sociales o en salud, seguimiento a metas, así como la toma de decisiones sociales y en salud.	Segunda semana de noviembre 2024 En el marco de monitoreo de eventos fin de año (pólvora, alimentos y licores)	Saludata Dirección TICS Equipo asesor MAS Bienestar	
Tablero de control comunitario	Poner a disposición en puntos estratégicos de la ciudad la herramienta y acompañamiento para aprendizaje en el uso, para que la comunidad o grupos organizados puedan monitorear situaciones sociales o en salud, así como definir proyectos propios, con sectores de la administración o sector privado para aportar a la mejora de condiciones.	última semana octubre 2024	Saludata Dirección TICS Subsecretaría Gestión Territorial Equipo asesor MAS Bienestar	
Sistema Integral de Referencia y Contrareferencia (SIRC) operando en doble vía	Poner a disposición el Sistema Integral de Referencia y Contrareferencia (SIRC) como herramienta para la comunicación bilateral encaminada a resolver necesidades sociales y en salud de la ciudadanía y que se derive de acciones entre sectores de la administración distrital	Primera semana diciembre 2024	Saludata Dirección TICS Subsecretaría Salud Pública Equipo asesor MAS Bienestar	
Planes locales (planes hechos por Alcaldías locales) con inclusión de acciones o metas asociadas al MAS Bienestar	Presentar públicamente el logro de 20 planes locales que acompañados por la Secretaría Distrital de Salud, incluyeron metas estratégicas asociadas al MAS Bienestar y que permitirán el despliegue a nivel local del modelo.	Primera semana de Noviembre de 2024	Subsecretaría Gestión Territorial Equipo asesor MAS Bienestar	

Oficina en salud: +Ágil +Bienestar	Entregar a la ciudad la primera Oficina en salud: +Ágil +Bienestar como herramienta de eliminación de barreras y mejora del acceso a servicios de salud por parte de la población bogotana	Octubre de 2024	Subsecretaría Gestión Territorial Subsecretaría Servicios de Salud y Aseguramiento Equipo asesor MAS Bienestar	Se han adelantado acciones con las formas de participación para su implementación, sin embargo, se debe revisar la metodología en su desarrollo en las localidades.
Estrategia para gestionar la apropiación social de Saludata y los tableros para comunidad	Iniciar la implementación de la estrategia para desarrollar la Dimensión 5: Democratización en la gestión pública, conocimiento y transformación digital de Participación ST	última semana octubre 2024	Subsecretaría Gestión Territorial Saludata Dirección TICS Equipo asesor MAS Bienestar	
Contratos Subredes con todas las EPS de Bogotá	Presentar a la comunidad que las EPS de la ciudad firmaron contratos con todas las Subredes integrales de servicios de salud para la operación de los equipos básicos, esto hará que el MAS bienestar por primera vez sea para todas las personas, tenga alcance de ciudad, se vincule lo colectivo e individual y tenga alta resolutividad.	Tercera semana de octubre de 2024	Subsecretaría Servicios de Salud y Aseguramiento Subsecretaría Planeación Subredes integradas de servicios de salud Equipo asesor MAS Bienestar	Se informa que se ha avanzado en la gestión de los convenios con las Subredes, el cual se espera se firme el 15 de octubre, para su puesta en marcha, en el caso de las EAPB, se han recibido documentos para su vinculación, sin embargo, se está a la espera de los restantes, en este apartado se informa que el lanzamiento con subredes y EAPB, será el día miércoles 16 de Octubre en la alcaldía de Bogotá a las 2pm
Equipos básicos Extramurales	Se hará entrega a la ciudad los Equipos básicos extramurales del MAS Bienestar lo cuales estarán conformados tanto por aquellos propios del sector, como por aquellos gestores o promotores de otros sectores. Estos serán los equipos encargados de ser el primer enlace para salud en las calles, barrios y veredas de Bogotá	Tercera semana de octubre de 2024	Subsecretaría Servicios de Salud y Aseguramiento Subsecretaría Salud Pública Subsecretaría Planeación Subredes integradas de servicios de salud Equipo asesor MAS Bienestar	
Entrega equipos biomédicos Subredes para Prestadores primarios resolutivos	Se hará entrega a la ciudad el primer lote de equipos biomédicos para la modernización de las Subredes integradas de servicios de salud, esto representa la dotación para mejorar la capacidad en la capa de Prestadores primarios resolutivos del MAS Bienestar	Primer trimestre 2025	Subsecretaría Servicios de Salud y Aseguramiento Subsecretaría Planeación Equipo asesor MAS Bienestar	

Se continua con el Ejercicio de revisión objetivos MAS Bienestar (SALUDATA); por parte TIC's, se presenta el avance de la lectura de necesidades, donde plantean en el marco de la metodología de árbol de problemas.

Se realiza la retroalimentación del ejercicio para que las demás dependencias lo hagan y es alinear:

a. Plan de desarrollo
b. Plan territorial de salud
c. Documento Estratégico
d. Lineamientos operativos

Además, el diagnostico, deberá incluir los pilares de la cadena de valor.

Se cierra con los varios:

- Jueves 10 de octubre, Reunión seguimiento con IDRD- virtual

  Deben participar:

  - Provisión
  - Salud Pública
  - Comunicaciones
  - Dirección de Urgencias y Emergencias
- Viernes 11 de octubre, Reunión con secretaria de la Mujer – Componente de salud para la mujer en el marco del sistema Distrital de Cuidado, para consultorios.

  Deben participar:

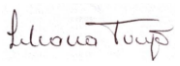
  - Salud Pública
  - DAEPS
  - Gestión territorial

Se finaliza con la firma del acta.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Actualizar necesidades de las áreas	Representante de cada área	16 de julio de 2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Martha Liliana Tunjo López	MLtunjo@saludcapital.gov,co	3107687429	SDS- EBE	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Tema: Mesa Seguimiento avances de Modelo MAS Bienestar Fecha: 9-X-2024

Hora Inicio: 2:00 Hora Fin: 4:00pm Lugar: Sala de juntas - Despacho

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Roberto Rodriguez	OAC	Contratista	9393	lrodriguez@saludcapital-	
2	Jodie Marion Pineda Pinilla	OSB-SDS	Contratista	9792	jmpineda@saludcapital.gov.co	
3	Paola Elena [illegible]	OSB-SDS.	Contratista	9792.	[illegible]	
4	Nancy Chacon R.	OSB-SDS	Contratista	9792.	nchacon@saludcapital.gov.co	Nancy Ch.
5	Martha Liliana Tunjo Lopez	EBE-SDS	Contratista	310 7687425	MLtunjo@saludcapital.gov.co	
6	César Castiblanco Montañez	SDS-OPSGTyT	Director	3180903293	cacastiblanco@saludcapital.gov.co	
7	Luz Mery Vargas G	SDS-SGYEPSP	PROF. ESP	3118082714	lmvargas@saludcapital.gov.co	
8	Diana Pinzón	CDEO-SDS	P. Especializado	9005	Dppinzon@Saludcapital.gov.co	
9	Nicolás Quintero	SVSP	Contratista		[illegible]	
10	Natalia Estrada R	SDS GTPSSL	Contratista	9393	nlestrada@Saludcapital.gov.co	NER
11	Manuel González M	SDS - Despacho	Asesor	9515	[illegible]	
12	Alejandra Tabarda R	SDS GTPYSC	Subsecretaria	9404	ATabarda@ saludcapital.gov.co	
13	Martha P. Vargas	SSSA	Prof Esp.	9510	mpvargas@saludcapital.gov.co	
14						
15						
16						
17						
18						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011